

渭南市行政审批服务局文件

渭行审发〔2021〕18号

渭南市行政审批服务局 关于印发《关于推进企业开办和注销便利化 提质增效的实施方案》的通知

各县（市、区）人民政府，市直各有关部门，渭南高新区、经开区管委会：

为了贯彻落实市委、市政府《关于印发“十项重点工作”〈实施意见〉的通知》（渭市字〔2021〕20号）文件精神，根据《关于优化营商环境服务项目建设的实施意见》有关要求，作为牵头单位，我局制定了《关于推进企业开办和注销便利化提质增效的实施方案》，现印发你们，请认真贯彻落实。

渭南市行政审批服务局

2021年3月29日



关于推进企业开办和注销便利化 提质增效的实施方案

为全面贯彻落实中省关于“放管服”改革决策部署，进一步激发社会投资创业活力，解决市场主体开办环节“整合难”、注销环节“提速难”问题，构建有序、方便、快捷的市场准入和退出机制，按照《优化营商环境条例》、省市场监管局等六部门《关于进一步优化企业开办服务的通知》（陕市监发〔2020〕217号）、《渭南市优化营商环境服务项目建设的实施意见》要求，结合我市实际，制定本实施方案。

一、工作目标

认真贯彻落实市委、市政府关于十四五时期优化营商环境“五年事三年办”要求，按照“1年见成效，2年促提升，3年抓巩固”的工作思路，进一步简化企业开办流程，整合“五险一金”（社会养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险、住房公积金）至企业开办环节，加强信息共享，推动企业开办全流程集成办理，实现一表申报、一窗领取纸质营业执照、免费印章刻制和发票领用，同步办理员工“五险一金”业务，今年11月底前，实现企业开办2个工作日内办结。大力推广企业注销网上专区的应用，实行各有关部门注销业务“信息共享、指引共动”，实现企业注销“一网”服务。

二、工作措施

(一) 推行企业开办全程网办。积极引导企业通过陕西省市场监督管理局网上登记平台办理市场准入登记业务，将企业设立登记、印章制作、申领发票、申请税控设备、员工参保登记、住房公积金企业缴存登记纳入企业开办事项，实行“登录一个平台、填报一次信息、后台流转实时、回馈信息即时同步”的工作模式。

(二) 完善企业开办专区功能。在市、县级政务服务大厅设立企业开办“专窗”，为企业提供设立登记、刻章服务、银行开户、发票和税控设备申领服务，为企业提供员工参保登记、医疗保险登记、住房公积金缴存登记的政策咨询、指导服务，实行企业开办事项“专区、专窗、专人、专岗”办理。

(三) 简化企业开办程序。申请人通过登录企业开办全程网办平台，自主申报企业名称，填报企业登记资料，上传身份证明、电子签章，提交通过后，取得电子营业执照。然后继续提交公章刻制信息、银行开户信息、企业用工参保登记信息（包括单位就业登记和城镇职工基本养老保险单位参保登记）、公积金备案信息、税务事项信息。申请人在企业开办全程网上办服务平台完成企业设立登记后，网上服务平台将公章刻制、银行开户、税务事项、就业登记、企业公积金开户所需的基础信息分别推送给相关部门，企业无需再到相关部门办理登记备案。全程通过网上办理企业设立登记且主要成员全部通过有效身份验证并对提交材料进行电子签名的，申请人可选择不再另行上传身份（主体资格）证明文

件；已进行实名认证且在部门间实现信息共享的，其他部门不再重复认证。

（四）推进电子营业执照、电子印章、电子发票的应用。积极推进电子营业执照、电子印章在“互联网+”环境下跨区域跨领域跨行业认可和应用，将电子营业执照作为企业在网上办理企业登记、印章制作、社保登记等相关业务的合法有效身份证明和电子签名手段，推动企业领用电子营业执照。同时，积极推广电子发票的使用。

（五）切实降低企业开办成本。推行新办企业免费发放税务 UKey。在现行企业设立公章刻制免费的基础上，对后续涉及需要缴费的公章刻制业务，逐步实现“在线缴费”等便民利企功能。

（六）加快企业注销网上服务专区的应用。指导企业通过省市场监管局网上注销专区申报企业注销，实行各有关部门注销业务“信息共享、指引共动”，实现企业注销“一网”服务。简化企业注销中的材料提交，通过网上进行清算组备案和注销公告的，不再收取备案通知书和报纸样张。鼓励适用简易注销登记的企业通过简易程序进行注销，做好企业注销中的业务指引，帮助企业顺利完成注销程序。

（七）简化企业注销程序。领取营业执照后未开展生产经营活动或者无债权债务及已完税的企业，在国家企业信用信息公示系统发布拟注销公告 20 日届满且无异议的，可持注销登记申请书、全体投资人承诺书、营业执照正副本直接按照简易注销程序向登记机关申请注销登记。

三、工作保障

优化营商环境服务项目建设是市委、市政府确定的十项重点工作之一，各县（市、区）、市级各相关部门要以时不我待的精神、追赶超越的干劲、务实高效的作风狠抓落实，合力推进。

（一）明确工作责任。各县（市、区）、市级各相关部门要充分认识优化企业开办流程和注销便利化的重要性，认真落实上级下发的优化企业开办服务和简化企业注销的相关文件精神，提高政治站位，明确工作任务，压实工作责任。要按照企业开办两个工作日办结、一表申报的目标，做好工作落实。市行政审批服务局牵头，负责做好企业开办的总体规划、流程设计、沟通协调工作；市市场监督管理局负责对接省市场监管局做好企业开办网上办、企业注销网上专区、企业登记业务软件等网络系统的保障工作。市税务局负责做好新办企业税务事项办理的优化，启动新办企业税务 UKey 的免费发放，推行增值税专用发票电子化；市公安局负责做好印章刻制提交材料减免，电子印章应用推广工作；市养老经办处、市人社局、市住房公积金中心积极与省级业务部门联系，通过系统获取新办企业用工备案信息、就业登记信息、公积金登记信息，或者根据企业开办综合窗口收集、推送的企业开办综合申报表格信息完成新办企业用工备案登记、就业登记、公积金登记；市医保局根据企业开办综合窗口收集、推送的企业开办综合申报表格信息完成新办企业医保登记。

（二）提升服务效能。加快窗口服务标准化和规范化建

设，统一条件、标准和规范，优化办事流程，创新服务方式。申请人到窗口办理登记业务，要加强现场辅导，切实做好业务咨询解答和“一次性告知”，帮助引导申请人更多通过线上办理业务。

（三）强化培训宣传。定期组织召开企业开办及注销“三会一课”，即：业务培训会、工作务虚会、座谈交流会和专题授课，加大窗口工作人员培训力度，确保相关人员全面了解各项具体措施，熟练掌握工作流程和办理要求，不断提高窗口工作人员业务水平和工作能力，努力为申请人提供优质高效服务。同时，要加强工作宣传，积极通过政务服务网、各级政府网、报纸等媒体，多种形式、多方位、多角度解读简化企业开办和企业注销政策，不断扩大各种政策的知晓度，营造良好工作氛围。

（四）注重工作协同。各县（市、区）、市级各相关部门要做到“四明确”，即：明确工作职责，明确业务流程、明确责任人、明确办结时限。各部门要加强协作，建立企业开办微信工作群，及时传递相关资料、表格，解决工作中遇到各种疑难问题，确保企业开办各项工作顺利推进。建立健全“三个一”工作机制，即：一季度召开一次工作办理协商会、半年召开一次考核问题反馈会、年终召开一次优化提升部署会，实现部门联动、市县联动、环节联动。

（五）加强工作考核。按照市优化营商环境服务项目建设专班工作要求，各县（市、区）企业开办牵头单位、市级相关部门每周要向市行政审批服务局报送工作推进情况，下

周工作计划，存在问题，每月（季）汇总上报当月（季）工作情况。市行政审批服务局每季度根据各县（市、区）牵头单位、各相关部门工作推进情况及日常工作汇报情况综合考核打分，并将考核结果报送市优化营商环境服务项目建设专班。各县（市、区）牵头单位也应建立综合考评机制，对企业开办相关部门工作实行量化打分，定期通报，督促各部门加快工作进度，形成工作合力。

- 附件：1. 2021年优化营商环境服务项目建设目标任务考核情况周进度报表
2. 企业开办全程网上办流程图
3. 企业注销网上专区流程图

2021 年优化营商环境服务项目建设目标任务考核情况周进度报表

填报部门:

日期:

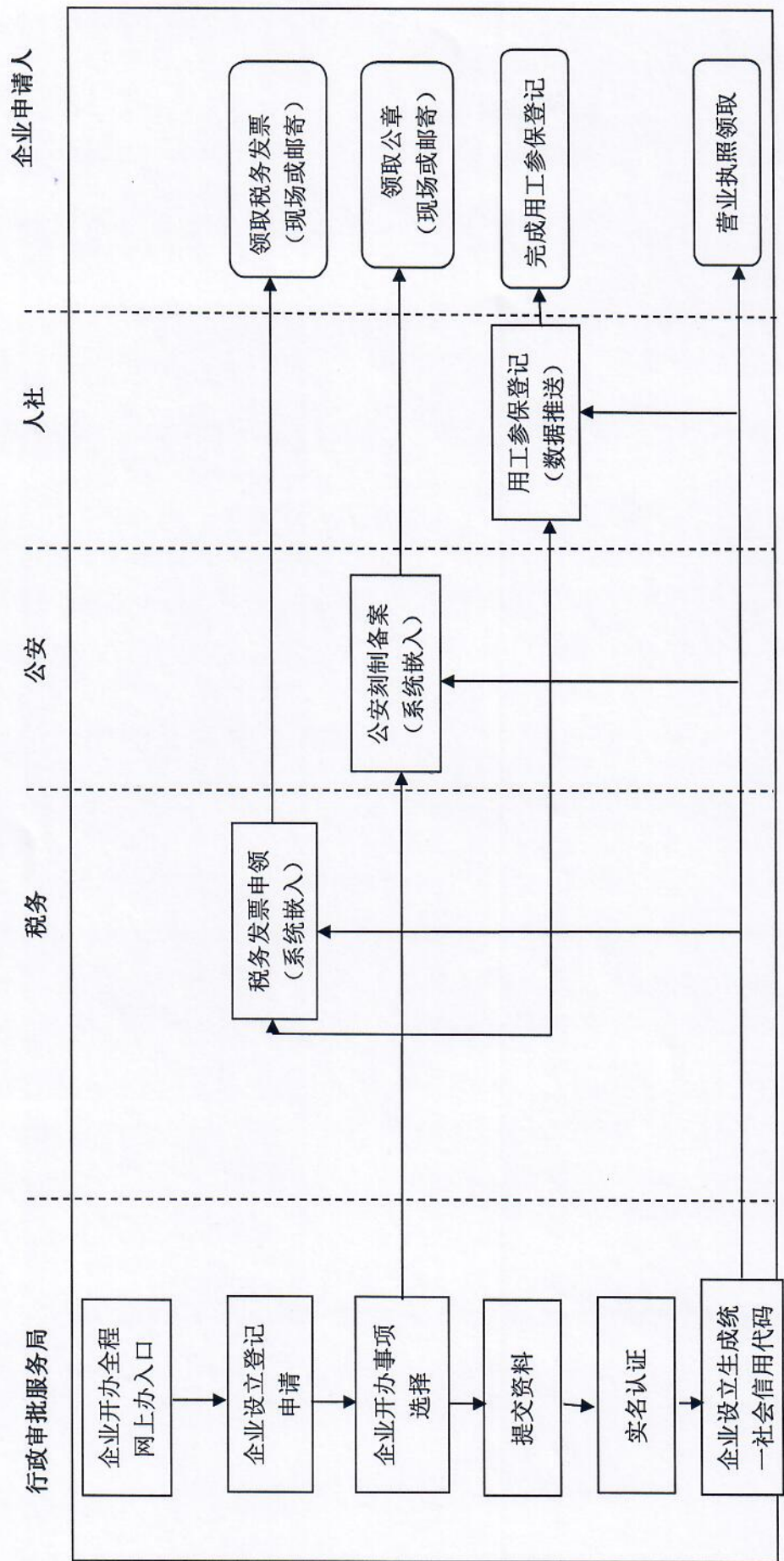
2021 年度 目标任务	一季度目标任务及分值	二季度目标任务及分值	三季度目标任务及分值	四季度目标任务及分值
推动企业开办 流程集成办理、 整合“五险一 金”至企业开办 环节,实现一表 申报、一窗领取 营业执照、免费 印章刻制、领取 发票。全流程办 理控制在 2 个工 作日以内。	印发《推进企业开办和注销 便利化提质增效实施方案》(20 分)	全面推行企业开办全程网 上办,实现网上一次申报,信息 实时推送。(10 分) 对市行政审批大厅企业开 办窗口重新规划,一表申报、 一窗出件物理运转启动,全流程 时间控制在 3 个工作日以内。 (10 分)	企业开办全流程办理 时限控制在 2.5 个工作日 以内。(20 分)	总结前三季度工作情况, 查找问题,制定改进措 施;督促各县市区推进工 作,并将结果予以通报, 全流程办理时限控制在 2 个工作日以内。(20 分)
周工作进展推进措施				

填表人:

联系方式:

备注: 根据渭南市优化营商环境服务项目建设专班工作要求,各县(市、区)牵头部门、市直有关部门每周三 12 时前将周工作
作情况发送到 wnsjjsyky@126.com,作为各县(市、区)、市直有关部门季度考核主要依据。

企业开办全程网上办理流程图



企业注销网上专区流程图

