

渭南商贸技工学校

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2023年度工作目标实现及工作亮点：

强基固本，落实党建工作责任。一是扎实开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育。二是抓好巡察整改落实工作。三是严格落实“三会一课”制度，共召开党员大会17次，支委会17次。组织教职员工集中学习44次。支部制定了2023年“党员统一活动日”计划表，开展了“学习党的二十大精神”诵读、支部书记讲党课、党员承诺践诺等系列活动。四是抓好党建带团建，推动青年工作高质量发展。五是大力支持学校工会开展工作。六是扎实开展“我为群众办实事”实践活动。

严抓细管，稳步推进各项工作。一是做好会议、活动安排及接待工作。二是积极迎接各级组织对学校的常规检查。三是不断提高文字性工作潜力。四是加强意识形态阵地建设。五是规范人力资源管理。六是严格办公用品采购和管理。

聚焦主业，不断提高教育教学质量。一是强化教师队伍建设、提升以赛促教能力。二是加强学生德育健康管理，进一步促进学生身心健康和学习能力。

认真落实各级政府和市社安全工作部署要求，及时传达安全生产会议精神。一是坚持安全底线思维，持续开展各项安全隐患排查整改，坚持领导带班，职工、保安24小时值班值守制度，强化夜间巡逻，严格门禁管理。二是不间断开展大型安全排查。三是坚持每周三定期对学生教室、公寓进行常规安全卫生大检查，

收缴各类安全隐患物品，对学生进行安全知识宣传和良好行为习惯养成教育。四是开展各类安全知识宣传，增强学生安全意识。五是组织全体师生开展“安全生产月”“消防宣传月”“艾滋病宣传月”系列活动，坚决守牢各类安全底线。

求真务实，加强财务管理工作。各项收支严格按预算核定的支出方式分别支出，加强学校预算外资金管理，坚持收支两条线管理，切实维护预算的严肃性，建章立制。

（一）主要职责

1、贯彻执行党和国家的教育方针、政策和有关法律、法规；负责全市供销系统干部及职工的业务技能培训。2、承担全市供销系统农村经纪人、再生资源挑拣工等特殊工种的培训与鉴定工作。3、负责面向社会以高、初中毕业学生为对象招生、教学和日常管理工作。4、承办上级交办的其他事项。

（二）内设机构

渭南商贸技工学校共设办公室、财务科、培训鉴定科、招生就业办、学生管理科、教学管理科及后勤中心7个内设机构。

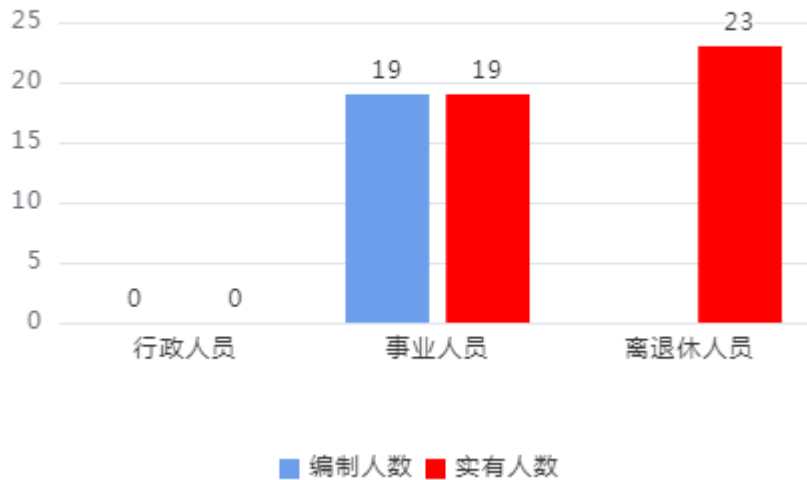
二、部门决算单位构成

本单位作为渭南市供销合作社的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制19人，其中行政编制0人、事业编制19人；实有人员21人，其中行政0人、事业19人。单位管理的离退休人员23人。

本年人员结构图

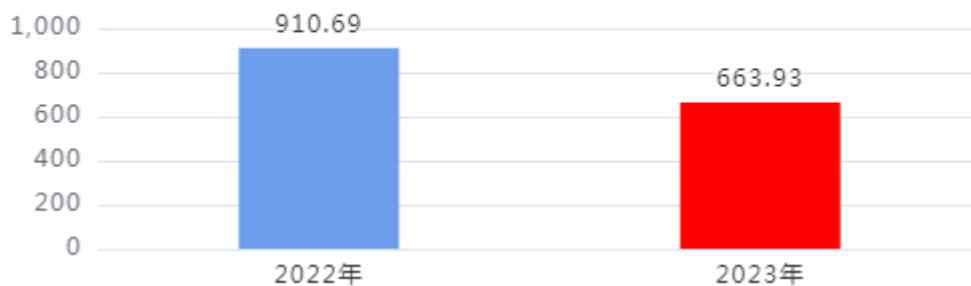


第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为663.93万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少246.76万元，下降27.10%，下降的主要原因是：财政拨款人员经费的减少及省人社厅拨入免学费收支减少。

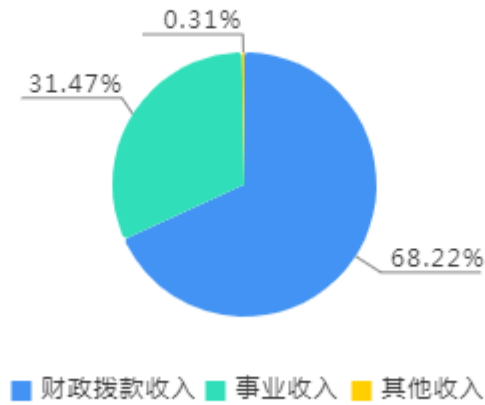
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计524.60万元，其中：财政拨款收入357.88万元，占68.22%；事业收入165.08万元，占31.47%；其他收入1.63万元，占0.31%。

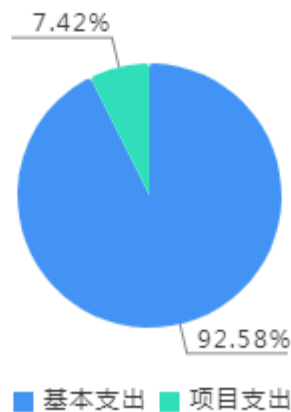
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计564.80万元，其中：基本支出522.91万元，占92.58%；项目支出41.88万元，占7.42%。

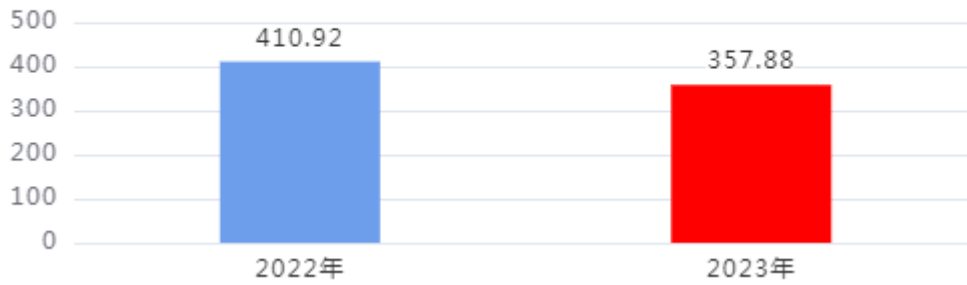
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为357.88万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少53.04万元，下降12.91%，下降的主要原因是：2023年2名在职职工转退休，导致人员经费减少。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



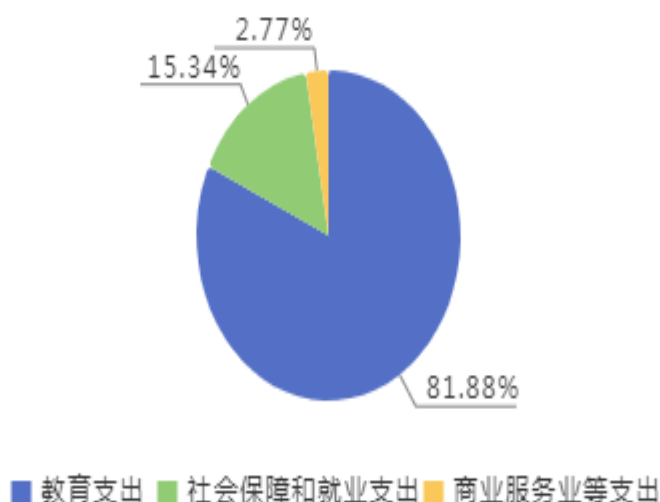
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算332.25万元，支出决算357.88万元，完成年初预算的107.71%。占本年支出合计的63.36%。与上年相比，财政拨款支出减少53.04万元，下降12.91%，下降的主要原因是：2023年2名在职职工转退休，导致人员经费减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 教育支出（类）职业教育（款）技校教育（项）。年初预算290.21万元，支出决算293.05万元，完成年初预算的100.98%，决算数大于年初预算数的主要原因是：职工工资普调致使人员工资增加，中途追加人员经费预算。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算6.12万元，支出决算6.28万元，完成年初预算的102.61%，决算数大于年初预算数的主要原因是：2名在职职工转退休，中途追加住房补贴及独生子女费，致使退休职工工资增加。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算35.91万元，支出决算34.72万元，完成年初预算的96.69%，决算数小于年初预算数的主要原因是：2名在职职工转退，减少养老保险缴费支出。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算13.90万元，新增支出的主要原因是：退休人员职业年金纪实经费增加。

5. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算9.92万元，新增支出的主要原因是：中途追加新网工程专项资金用于学校电商直播间的建设。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出347.96万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费330.88万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助。

（二）公用经费17.08万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、专用材料费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算3.70万元，支出决算3.68万元，完成预算的99.46%，决算数小于预算数的主要原因是：厉行节约，压减支出。决算数较上年增加的主要原因是：我校公车购买时间较长，经常性出现故障，2023年车辆维修较上年频繁，所以导致公务用车费用较上年有增幅。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算3.70万元，支出决算3.68万元，完成预算的99.46%。决算数较预算数减少的主要原因是：厉行节约，压减支出。主要用于：公务用车的维修及保养；车辆保险及车船税的购置；车辆加油及年审等费用。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2023年度政府采购支出总额共6.48万元，其中：政府采购货物支出1.37万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出5.11万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额6.48万元，占政府采购支出合同总额的100%，其中：授予小微企业合同金额6.48万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的21.14%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的78.86%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本单位共有车辆2辆，其中机要通信用车2辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，结合2023年度预算编制、预算执行和财政监督检查等情况，对我校预算编制、预算执行、内部财务管理等方面进行全面梳理和完善，不断改进和提升我校的预算管理水平，狠抓资金使用效率，使财务核算和财务管理执行情况达到总体均衡。学校各科室按照“谁支出，谁负责”的原则，预算绩效管理贯穿事前评估、事中监控、事后评价以及绩效目标管理和绩效结果应用全过程。健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，形成反馈、整改、提升绩效的良性循环。达到合理配置资源、优化支出结构、监督预算执行情况，提高资金使用效率目标。

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

本单位未开展部门重点评价工作。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分94分，全年预算数357.88万元，执行数357.88万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：严格按照预算执行，规范预算开支，及时发放教职工、退休人员的工资及住房补贴等并及时支付学校日常公用经费，为开展日常教学工作提供有力保障。“三公”经费较好地控制在预算范围内；2023年我校学生就业率达到90%，为社会输入一批技能型人才，同时，也为我校来年招生打下了良好的基础，提升学校在社会的认可度；在校领导的正确带领下，认真贯彻党的精神和政策，勤奋工作，创先争优，

圆满完成各项工作任务，群众满意度高。

发现的问题及原因：目前我校在项目绩效目标设定、预算执行、资金使用等方面，不同程度地存在不精细的问题。下一步改进措施：我校应立足实际，坚持推行精细化管理，强化预算绩效目标管理、细化绩效目标，并将绩效目标细化分解为具体工作方案，同时，方案应明确规定在一定时间内完成的目标、任务和应到达的要求，任务和要求应具体明确任务数量、质量。建立健全财政每一项资金管理制度，认真严格执行财务管理制度，做到财务处理及时，会计核算标准，严格按照方案执行进度支付。在下年度的预算编制工作中，我们时刻跟踪进度，更好地完成预算资金，做好绩效评价工作。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称			渭南商贸技工学校									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度 主要 任务 完成 情况	任务1	人员经费及日常办公经费	完成	358.73	358.73		347.96	347.96		—	97%	—
	任务2	电商直播间的建设	完成	10	10		9.92	9.92		—	99.20%	—
	任务3	公寓管理及维修	完成	20		20	20		20	—	100%	—
	金额合计				388.73	368.73	20	377.88	357.88	20	10	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1: 保障养老保险、医疗、住房公积金等按时缴纳, 工资按时发放, 为开展日常工作提供有力保障。 目标2: 供销系统内电商培训及校内电子商务专业学生直播实践学习。 目标3: 对学校教学楼、宿舍楼、办公楼基础设施维修改造, 排除校园安全隐患, 为师生提供安全、舒适的教学和生活环境提供有力保障。						目标1完成情况: 保障养老保险、医疗、住房公积金等按时缴纳, 工资按时发放, 为开展日常工作提供有力保障。 目标2完成情况: 供销系统内电商培训及校内电子商务专业学生直播实践学习。 目标3完成情况: 对学校教学楼、宿舍楼、办公楼基础设施维修改造, 排除校园安全隐患, 为师生提供安全、舒适的教学和生活环境提供有力保障。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1: 按照预算完成费用支出, 保障学校职工正常办公秩序。			≥95%	≥95%	4	4			
			指标2: 学校电商直播间的建设。			≥40平方米	≥40平方米	4	4			
			指标2: 学校基础设施改造, 维修面积。			≥2500平方米	≥2500平方米	4	4			
		质量指标	指标1: 部门预算完整性、准确性、细化性、及时性			100%	100%	3	3			
			指标2: 资金使用合规性			100%	100%	3	3			
			指标3: 绩效目标完整性、规范性、合理性			≥90%	≥90%	3	3			
			指标4: 预算完成率			≥95%	≥95%	3	3			
			指标5: 结转结余资金控制率			≤5%	≤5%	3	3			
			指标6: 政府采购预算执行率			≥95%	≥95%	3	3			
	时效指标	指标7: 预决算信息公开			100%	100%	3	3				
		指标8: 部门绩效自评率			100%	100%	3	3				
		指标9: 绩效自评、整改报告报送及时性			100%	100%	2	2				
	成本指标	指标1: 三公经费控制			只减不增	只减不增	4	4				
指标2: 整体预算控制			≤388.73万元	≤388.73万元	4	4						
效益指标 (30分)	社会效益指标	指标1: 毕业就业率, 提高学校生源			稳步提升	稳步提升	15	12				
	可持续影响指标	提升学校对社会影响			稳步提升	稳步提升	15	12				

满意度 指标 (10分)	服务对象满意 度指标	师生满意度	≧95%	≧95%	10	10
总分					100	94

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 渭南商贸技工学校决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913）2038656。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：渭南商贸技工学校

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	357.88	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5	165.08	五、教育支出	35	499.97
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	1.63	八、社会保障和就业支出	38	54.91
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	9.92
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	524.60	本年支出合计	57	564.80
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	139.33	年末结转和结余	59	99.13
总计	30	663.93	总计	60	663.93

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：渭南商贸技工学校

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	524.60	357.88		165.08			1.63
205	教育支出	459.77	293.05		165.08			1.63
20503	职业教育	459.77	293.05		165.08			1.63
2050303	技校教育	459.77	293.05		165.08			1.63
208	社会保障和就业支出	54.91	54.91					
20805	行政事业单位养老支出	54.91	54.91					
2080502	事业单位离退休	6.28	6.28					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.72	34.72					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.90	13.90					
216	商业服务业等支出	9.92	9.92					
21602	商业流通事务	9.92	9.92					
2160299	其他商业流通事务支出	9.92	9.92					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：渭南商贸技工学校

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	564.80	522.91	41.88			
205	教育支出	499.97	468.01	31.96			
20503	职业教育	499.97	468.01	31.96			
2050303	技校教育	499.97	468.01	31.96			
208	社会保障和就业支出	54.91	54.91				
20805	行政事业单位养老支出	54.91	54.91				
2080502	事业单位离退休	6.28	6.28				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.72	34.72				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.90	13.90				
216	商业服务业等支出	9.92		9.92			
21602	商业流通事务	9.92		9.92			
2160299	其他商业流通事务支出	9.92		9.92			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：渭南商贸技工学校

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	357.88	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	293.05	293.05		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	54.91	54.91		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47	9.92	9.92		
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	357.88	本年支出合计	59	357.88	357.88		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	357.88	合计	64	357.88	357.88		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：渭南商贸技工学校

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	357.88	347.96	9.92
205	教育支出	293.05	293.05	
20503	职业教育	293.05	293.05	
2050303	技校教育	293.05	293.05	
208	社会保障和就业支出	54.91	54.91	
20805	行政事业单位养老支出	54.91	54.91	
2080502	事业单位离退休	6.28	6.28	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.72	34.72	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.90	13.90	
216	商业服务业等支出	9.92		9.92
21602	商业流通事务	9.92		9.92
2160299	其他商业流通事务支出	9.92		9.92

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：渭南商贸技工学校

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	324.68	302	商品和服务支出	17.08	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	108.72	30201	办公费	1.33	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	5.34	30202	印刷费	1.00	30702	国外债务付息	
30103	奖金	69.17	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	58.63	30205	水费	0.08	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	34.72	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	13.90	30207	邮电费	1.66	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.79	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.82	30211	差旅费	1.24	31008	物资储备	
30113	住房公积金	19.45	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.19	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	2.14	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	6.20	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.12	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	6.20	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	1.00	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.32	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.68	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.46			
人员经费合计		330.88	公用经费合计					17.08

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：渭南商贸技工学校

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：渭南商贸技工学校

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：渭南商贸技工学校

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	3.70		3.70		3.70			
决算数	3.68		3.68		3.68			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。